

Waren aanwezig:

De heer Michel Doomst, Voorzitter

Mevrouw en de heren Simon De Boeck, Herman Anthoens, Inge Jacobs en Jan Depester, Schepenen
De heren en mevrouwen:, Viaene Stefaan, De Doncker Luc, Van Huychem Maurice, Billens Gerda,
Vankersschaever Christine, Nicky Bellemans, Christa Dermez, Krikilion Lieven, Hemelinckx Kristoff,
Van Damme Magda, Goubert Carine, Dehandschutter Steve, Struelens Wim, Janssens-Collee Alexandra
en L. De Dobbeleer - gemeenteraadsleden

Verontschuldigd: de heer Gunther De Wilde

De heer Voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 20.35 uur.

Met algemeenheid van stemmen worden de notulen van de zitting van 30 december 2013 goedgekeurd.
Er wordt opgemerkt dat bij punt 28: “Restauratie van het orgel van de Sint-Pieterskerk. Goedkeuring
van het ontwerp, de raming en de wijze van vaststellen van gunnen” de stemming niet werd genoteerd.
De notulen worden aangepast.

Naar aanleiding van de punten 1 tot en met 5 wordt er namens de NV A-fractie gevraagd om eventueel
een gemeenteraadscommissie op te richten m.b.t. het uitwerken van een visie en plan toekomst
gemeentelijk/kerkelijk patrimonium. De voorzitter antwoordt hierop dat na het ontvangen van de
respectievelijke visies van de kerkfabrieken er samen kan over nagedacht worden.

Punt 1.- Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Niklaas

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende
erediensten;

Gelet op het decreet tot wijziging van het erediensendecreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen
reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 boekhouding besturen van de eredienst;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Niklaas op 4 oktober
2013;

Gelet op het advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel van 24
oktober 2013;

Gelet op het budget 2014 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Niklaas op 4 oktober 2013;

Gelet op het gunstig advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel
van 24 oktober 2013;

Overwegende dat het meerjarenplan 2014-2019 ter goedkeuring en het budget 2014 voor aktename
moeten worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet het overleg gemeentebestuur – Centraal Kerkbestuur van 15 januari 2014;

Besluit: met 20 ja-stemmen

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Niklaas wordt goedgekeurd onder
voorbehoud van de correctie van de zeer positieve uitslag van de rekening voor het meerjarenplan bij het
opstellen van het budget 2015.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit zal ter goedkeuring worden doorgestuurd aan de
provinciegouverneur van Vlaams-Brabant.

Punt 2.- Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek O.L.V. Bijstand

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende
erediensten;

Gelet op het decreet tot wijziging van het erediensendecreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen
reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 boekhouding besturen van de eredienst;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 zoals vastgesteld door de kerkraad van O.L.V. Bijstand op 19
december 2013;

Gelet op het budget 2014 zoals vastgesteld door de kerkraad van O.L.V. Bijstand op 28 augustus 2013;

Gelet op het gunstig advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel
van 24 oktober 2013;

Overwegende dat het meerjarenplan 2014-2019 ter goedkeuring en het budget 2014 voor aktename
moeten worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet het overleg gemeentebestuur – Centraal Kerkbestuur van 15 januari 2014;

Besluit; met 20 ja-stemmen

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek O.L.V. Bijstand wordt goedgekeurd onder voorbehoud van de correctie van de zeer positieve uitslag van de rekening voor het meerjarenplan bij het opstellen van het budget 2015.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2014 van de kerkfabriek O.L.V. Bijstand.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit zal ter goedkeuring worden doorgestuurd aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant.

Punt 3.- Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Pieter

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 boekhouding besturen van de eredienst;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Pieter op 27 juni 2013;

Gelet op het advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel van 24 oktober 2013;

Gelet op het budget 2014 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Pieter op 27 juni 2013;

Gelet op het gunstig advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel van 24 oktober 2013;

Overwegende dat het meerjarenplan 2014-2019 ter goedkeuring en het budget 2014 voor aktename moeten worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet het overleg gemeentebestuur – Centraal Kerkbestuur van 15 januari 2014;

Besluit; met 20 ja-stemmen

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Pieter wordt goedgekeurd onder voorbehoud van de correctie van de zeer positieve uitslag van de rekening voor het meerjarenplan bij het opstellen van het budget 2015.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Pieter.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit zal ter goedkeuring worden doorgestuurd aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant.

Punt 4.- Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Martinus

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 boekhouding besturen van de eredienst;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Martinus op 5 juni 2013;

Gelet op het advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel van 24 oktober 2013;

Gelet op het budget 2014 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Ursmarus op 5 juni 2013;

Gelet op het gunstig advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel van 24 oktober 2013;

Overwegende dat het meerjarenplan 2014-2019 ter goedkeuring en het budget 2014 voor aktename moeten worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet het overleg gemeentebestuur – Centraal Kerkbestuur van 15 januari 2014;

Besluit; met 20 ja-stemmen

Artikel 1.- Het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus wordt goedgekeurd onder voorbehoud van de correctie van de zeer positieve uitslag van de rekening voor het meerjarenplan bij het opstellen van het budget 2015.

Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit zal ter goedkeuring worden doorgestuurd aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant.

Punt 5.- Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en aktename van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het decreet tot wijziging van het eredienstendecreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012 tot wijziging van het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 boekhouding besturen van de eredienst;
Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Ursmarus op 15 mei 2013;
Gelet op het advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel van 24 oktober 2013;
Gelet op het budget 2014 zoals vastgesteld door de kerkraad van Sint-Ursmarus op 15 mei 2013;
Gelet op het gunstig advies van het erkend representatief orgaan, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel van 24 oktober 2013;
Overwegende dat het meerjarenplan 2014-2019 ter goedkeuring en het budget 2014 voor aktenaam moeten worden voorgelegd aan de gemeenteraad;
Gelet het overleg gemeentebestuur – Centraal Kerkbestuur van 15 januari 2014;
Besluit: met 20 ja-stemmen
Artikel 1.- Het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus wordt goedgekeurd onder voorbehoud van de correctie van de zeer positieve uitslag van de rekening voor het meerjarenplan bij het opstellen van het budget 2015.
Artikel 2.- Er wordt akte genomen van het budget 2014 van de kerkfabriek Sint-Ursmarus.
Artikel 3.- Een afschrift van dit besluit zal ter goedkeuring worden doorgestuurd aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant.

Punt 6 – Goedkeuring van de statuten Lokaal Overleg Kinderopvang en Opvoeding 2014-2019

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2007 houdende het Lokaal Beleid Kinderopvang;
Gelet op het decreet van de Vlaamse regering van 20 november 2013 inzake de organisatie van de Preventieve Gezinsondersteuning “Huizen van het Kind”;
Gelet dat door de oprichting van de gemeentelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang en Opvoeding (LOKO) het gemeentebestuur uitvoering geeft aan bovenvermeld besluit en decreet van de Vlaamse regering;
Gelet de bij onderhavig besluit gevoegde statuten;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;
Besluit: met 20 ja-stemmen
Enig artikel.- Tot goedkeuring van de bij onderhavig besluit gevoegde statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang en Opvoeding 2014-2019.

Punt 7 – Goedkeuring van een toelage aan de vrije basisscholen in het kader van het mobiliteitsproject “Dr Mobi”.

Gelet de positieve impact van het uitgevoerde Dr. Mobi project in 2012 in het bijzonder de plaatsing van het octopus straatmeubilair en in 2013 in het bijzonder aankoop van educatief materiaal;
Gelet dat het vervolgen van het Dr. Mobi project in 2014 een positieve invloed zal hebben op de mobiliteit en mobiliteitseducatie binnen en buiten de schoolomgeving;
Gelet het provinciaal reglement ter ondersteuning van mobiliteitsprojecten op school inzonderheid artikel 3 § 2 wat inhoudt dat 80% van de gedane investering wordt gesubsidieerd door de provincie op een totale investering van 12.000 euro (incl. BTW) bij een maximuminvestering van 5.000 euro per jaar;
Gelet dat de vrije scholen dit project eveneens genegen zijn en dat derhalve alle Gooikse scholen kunnen bediend worden;
Gelet op de subsidiedossiers ingediend door de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Gooik bij de provincie Vlaams-Brabant;
Gelet dat de vrije school de préfinanciering wil verwezenlijken;
Overwegende dat de mobiliteit en de omgeving rond de scholen uitermate gunstig t.o.v. de kindveiligheid opgewaardeerd worden;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;
Besluit: met 20 ja-stemmen
Artikel 1.- In het kader van het door de provincie goedgekeurde mobiliteitsproject voor het schooljaar 2013-2014 20% subsidie te verlenen op de factuurbedragen met een maximum van 1.470,80 euro (incl. BTW).
Artikel 2.- De nodige kredieten voor de uitbetaling van deze subsidies zijn voorzien in het budget 2014 onder beleidsitem 0800-99/AR 6499999.
Artikel 2.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan de financieel beheerder.

Punt 8 – Goedkeuring van de ontwerpovereenkomst met het kerkfabriek Sint-Pieter m.b.t. de aanleg van een pastorijtuin

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om de inrichting van de pastorijtuin van Leerbeek gelegen aan de Brusselstraat te Leerbeek te optimaliseren door aanplantingen

in hoofdzaak vaste plantenborders, perelaars, hagen, een notelaar, leifruitbomen, een moerbeidakboom alsook door het plaatsen van enkele zitbanken die het geheel zullen verfraaien;

Overwegende dat op die manier opnieuw een plek ontstaat die de biodiversiteit in de streek ten goede komt;

Overwegende dat dossier kadert in het project "Bomenplekje Gooik, Pajottenland van je Bomen" van het Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei waarbij er ook subsidies te verkrijgen zijn;

Gelet dat de aanleg van deze tuin zal gebeuren op eigendom van de kerkfabriek Sint-Pieter en het bijgevolg aangewezen is om een overeenkomst af te sluiten met de kerkfabriek;

Gelet bij onderhavig besluit gevoegde ontwerpovereenkomst;

Besluit: met 20 ja-stemmen

Enig artikel.- In het kader van het aanleggen van een pastorijtuin te Leerbeek de bij onderhavig besluit gevoegde ontwerpovereenkomst goed te keuren.

Heden

Verklaart

(hierna genoemd de eigenaar)

Kerkfabriek Sint-Pieter Leerbeek

vertegenwoordigd door dhr. Jan Wauters, voorzitter (adres: Bosstraat 17 – 1755 Gooik - tel: 02 532 15 49 – wautersjan@gmail.com)

akkoord te gaan dat

(hierna de genoemd de gebruiker)

de gemeente Gooik, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, dhr. Michel Doomst (adres: Koekoekstraat 65 – 1755 Gooik - Tel. 02/532 49 23

michel.doomst@gooik.be)

de gronden van de pastorijtuin van Leerbeek, zijnde perceel 263h

(= kadastrale gegevens)

herinricht en in gebruik neemt voor een periode van tenminste 10 jaar, te rekenen vanaf heden.

Indeling tuin (zie figuur 1) naar aanleg, onderhoud en toegankelijkheid

Deel 1 (= eigendom Kerkfabriek Leerbeek)

- behouden huidige functie (petanqueplein, parking en ontmoetingsplaats gebruikers parochiezaal e.d., openbare ruimte)

- aanleg en onderhoud ten laste van de gebruiker

Deel 2 (= eigendom gemeente Gooik)

- behouden huidige functie (openbare ruimte, ontmoetingsplaats)

- aanleg en onderhoud ten laste van de gebruiker

Artikel 1. Duur

De overeenkomst wordt gesloten voor een termijn van 10 jaar, te rekenen vanaf heden. Op het einde van de overeenkomst zal dit contract vervallen. Hij mag evenwel in gemeen overleg tussen de partijen worden hernieuwd.

De eigenaar heeft het recht de overeenkomst te verbreken indien de gebruiker zijn overeenkomsten niet nakomt.

In alle gevallen van verbreking dient de verbreking aan de gebruiker meegedeeld te worden met opgave van de reden bij aangetekend schrijven, hetwelk slechts uitwerking zal hebben, één jaar na datum van bedoeld schrijven.

Artikel 2. Gebruik, onderhoud, herstellingen en lasten

De gebruiker neemt te zijner laste en dit voor het gebruik van de grond:

- alle belastingen, taksen en andere lasten die het gebruik van de grond bezwaren of in de toekomst zullen bezwaren

- alle gewone en buitengewone herstellings- en onderhoudswerken die nodig zijn om de tuin in stand te houden

- alle kosten die voortvloeien uit het aanbrengen en gebruiken van de noodzakelijke nutsleidingen

Artikel 3. Aanleg en onderhoud tuin

De gebruiker neemt te zijner laste:

- aanleg van de tuin (beplanting, zitbank, e.a.)

- onderhoud van de tuin (overeenkomst INL + gemeente – na opmaak beheerplan)

Het staat de gebruiker vrij nieuwe aanplantingen te voorzien indien ze noodzakelijk zijn om het doel van de tuin te volbrengen.

Bij het einde van de overeenkomst of bij verbreking zullen alle inrichtingselementen

aangebracht/aangeplant door de gebruiker, van rechtswege eigendom worden van de gebruiker van het terrein.

Indien bij afloop van de overeenkomst de aangebrachte en aangeplante groenelementen verwijderd of geveld moeten worden, zal de gebruiker hiervoor vergoed worden.

ARTIKEL 4. KOSTEN

Alle kosten, verbonden aan onderhavige overeenkomst, komen ten laste van de gebruiker.

Waarvan akte

Opgesteld te Gooik, op2013

Na voorlezing ondertekenen de eigenaar en de gebruiker,

Kerkfabriek Sint-Pieter Leerbeek

Gemeente Gooik

(eigenaar)

(gebruiker)

Punt 9 .-Goedkeuring van de overeenkomst met Pajottenland+ vzw in het kader van het project “Amateurs en volkse Pajotten”

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 april 2003 houdende de definitieve toetreding van de gemeente tot de feitelijke vereniging Pajottenland +;

Gelet op de beslissing van 24 oktober 2006 van Europa betreffende het ontvankelijk verklaren van het nieuwe PDPO 2007-2013;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 27 oktober 2006 betreffende de goedkeuring van het programma voor Plattelandsontwikkeling in Vlaanderen 2007-2013;

Gelet op de beslissing van de provincieraad van 19 juni 2007 betreffende de goedkeuring van het provinciaal plattelandsbeleidsplan;

Overwegende dat in de provincie Vlaams-Brabant de regio's Pajottenland + en Hageland + erkend zijn als LEADER-gebied;

Overwegende dat de Plaatselijke Groepen van deze gebieden elk een ontwikkelingsstrategie ontwikkeld hebben en dat zij verantwoordelijk zijn voor de uitvoering ervan. Eveneens moeten alle acties passen in het provinciale plattelandsbeleidsplan;

Overwegende dat voor de volledige periode 2008-2013 voor de twee gebieden samen, een budget van 6 mio euro aan Europese, Vlaamse en provinciale middelen, beschikbaar is voor mogelijke investeringen, projecten en initiatieven;

Overwegende dat Pajottenland + tot 2013 anderhalf miljoen euro ter beschikking heeft om plattelandsprojecten uit te voeren;

Overwegende dat de leden van de vereniging: de gemeentebesturen en OCMW's van Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Pepingen, de provincie Vlaams-Brabant en ook 25 streekverenigingen, werken met de Leadermethode;

Overwegende dat via deze vereniging kansen worden geboden aan nieuwe en innovatieve projectideeën. Er wordt belang gehecht aan sector- en gemeentegrensoverschrijdende samenwerking, en aan de bottom up-benadering, wat betekent dat de werking vanuit en met de bevolking, de verenigingen en organisaties;

Overwegende dat een aanvraag zal ingediend worden tot cofinanciering in het kader van het project “Amateurs en volkse Pajotten” dat werd opgemaakt in het kader van PDPO 2007-2013 As4: Leader;

Overwegende dat de financiële bijdrage voor de gemeente Gooik € 1.371,90 euro bedraagt, verspreid over twee jaar zijnde € 914,60 voor 2014 en € 457,30 voor 2015;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit: met 20 ja-stemmen

Artikel 1. – De volgende overeenkomst in het kader van het project “Amateurs en volkse Pajotten” in het kader van PDPO 2007-2013 As 4: Leader, wordt goedgekeurd:

Tussen de ondergetekenden,

Pajottenland+ vzw, Molenstraat 26, 1760 Roosdaal, vertegenwoordigd door voorzitter Michel Doomst, hierna de hoofdpromotor genoemd,

enerzijds,

Gemeentebestuur van Gooik, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik vertegenwoordigd door, hierna de copromotor genoemd,

anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De hoofdpromotor dient bij de Plaatselijke Groep van het Leadergebied Pajottenland+ het volgende project in: “Amateurs en volkse Pajotten”. Dit project is een samenwerking tussen zes gemeenten van het Pajottenland+gebied, namelijk Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik en Roosdaal, Pajottenland+ en IGSV Haviland.

Een korte omschrijving van het project:

- 1. Samenwerken met VMMA voor het natraject van de tv-serie ‘Amateurs’ en hieraan ook een financiële bijdrage leveren*
- 2. Samen met de gemeentebesturen en streekverenigingen: uitwerken van het ‘weekend van de volkscafés’ in de gemeenten Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik en Roosdaal*

Artikel 2. Uitvoering en financiering van het project

Bij goedkeuring van het project door de Plaatselijke Groep (PG) Pajottenland+, bevestigen ondergetekenden volgende zaken uit te voeren:

De hoofdpromotor voert volgende onderdelen van het project uit en financiert volgende onderdelen.

- coördinatie van het samenwerkingsproject*
- inzet van het nodige personeel*
- de taken die in de projectfiche zijn opgenomen uitvoeren*
- Gemeentebestuur van Gooik, als copromotor, voert volgende onderdelen van het project uit en financiert volgende onderdelen.*
- medewerking aan het natraject van de tv-reeks ‘Amateurs’*
- medewerking aan het uitbouwen van het ‘weekend van de volkscafés’*
- elk gemeentebestuur duidt een medewerker aan die dit project vanuit zijn/haar gemeente mee opvolgt, het project mee uitwerkt en mee communiceert.*

- IGSV Haviland, als copromotor, voert volgende onderdelen van het project uit en financiert volgende onderdelen
- deelname van IGSV Haviland door de inzet van een deeltijdse projectmedewerker. Haviland zorgt voor de prefinanciering van deze medewerker.
- opvolgen van bepaalde overlegmomenten i.v.m. de projectonderdelen die passen binnen de werking van Haviland

De financiële tabel van de projectfiche invoegen en aanduiden wie wat betaalt

Bedragen via het project te betalen aan VTM/VMMA:

Bever	526,59
Galmaarden	2078,54
Gooik	2213,33
Herne	1587,52
Lennik	2147,75
Roosdaal	2726,61
TOTAAL	11280,34

Inbreng gemeenten:

<i>gemeente</i>	<i>inwoners</i>	<i>€0,15 per inwoner</i>
Bever	2176	326,40
Galmaarden	8589	1288,35
Gooik	9146	1371,90
Herne	6560	984,00
Lennik	8875	1331,25
Roosdaal	11267	1690,05
	46613	6991,95

Rubriek	Bedrag	Wie financiert (prefinanciering)
Investeringskosten		
Personeelskosten		
IGSV Haviland	7.660,00 euro	copromotor
Pajottenland+	6.000,00 euro	hoofdpromotor
Werkingskosten		
Verplaatsingen, vergaderingen P+	1.200,00 euro	hoofdpromotor
Overheadkosten		
Bureaumateriaal, telefoon, ...	496,66 euro	hoofdpromotor
Externe prestaties		
Bijdragen aan VMMA	11.280,34 euro	hoofdpromotor
Weekend van de volkscafés	7.000,00 euro	hoofdpromotor
Promotie en publiciteit		
Folders, brochures,	2.000,00 euro	hoofdpromotor

Samenvattende tabel

Totale projectkost	35.637,00
Overheidssteun	23.164,05
Hoofdpromotor Pajottenland+	2800,00
Copromotor gemeente Bever*	326,40
Copromotor gemeente Galmaarden*	1288,35
Copromotor gemeente Gooik*	1371,90
Copromotor gemeente Herne*	984,00
Copromotor gemeente Lennik*	1331,25
Copromotor gemeente Roosdaal*	1690,05
Copromotor IGSV Haviland*	2681,00
*gemeenten betalen 0,10 euro/inw in 2014	

*gemeenten betalen 0,05 euro/inw in 2015	
---	--

De inbreng van de zes gemeentebesturen zal onder de noemer 'projectbijdrage 'Amateurs en volkse Pajotten' via schuldvordering worden verrekend aan de betreffende copromotoren, verdeeld volgens de financieringstabel hierboven.

De overeenkomst vangt aan na de goedkeuring van het project door de PG en loopt tot het einde van het project, namelijk 30 juni 2015.

De hoofdpromotor bevestigt dat hij een declaratiedossier opmaakt volgens de richtlijnen van de beheersdienst. De hoofdpromotor maakt 1 dossier op en vraagt de nodige facturen en kostenbewijzen aan de copromotor op.

Artikel 3. Verdeling van de cofinanciering

De volledige cofinanciering wordt gestort op het rekeningnummer van de hoofdpromotor. Hierbij bevestigt de hoofdpromotor, na het ontvangen van de cofinanciering, dat hij binnen de 30 dagen de copromotor hetzelfde percentage aan cofinanciering doorstort als dat hij ontvangen heeft, en dat op het rekeningnummer van de copromotor.

(als de hoofdpromotor 65% cofinanciering krijgt, moet hij ook 65% cofinanciering uitbetalen op de ingediende facturen van de copromotor, de hoofdpromotor kan eventueel een bepaald bedrag vragen voor de administratieve lasten via een factuur aan de copromotor maar de **cofinanciering mag niet verminderd** worden)

Deze overeenkomst wordt in twee exemplaren opgemaakt, voor elke partij één op

Voor de hoofdpromotor

Voor de copromotor

Michel Doomst

Eric Van Snick

Michel

Doomst

Voorzitter Pajottenland+ vzw

Gemeentesecretaris

Burgemeester

Art.2 – De aanvraag tot cofinanciering in het kader van het programma voor Plattelandsontwikkeling 2007-2013, As 4 Leader – Pajottenland +, wordt goedgekeurd.

Punt 10.- Intrekking van het gemeentelijk reglement Sociaal Wonen

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 25 januari 2011 houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement "Sociaal Wonen";

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 24 september 2013 houdende de aanpassing van bovenvermeld gemeentelijk reglement;

Gelet dat bij arrest nr. 145/2013 van 7 november 2013 het Grondwettelijk Hof wezenlijke onderdelen van het decreet van het Vlaamse Gewest van 27 maart 2009 betreffende het grond-en pandenbeleid heeft vernietigd;

Gelet dat bij beschikking van 18 december 2013 het Grondwettelijk Hof deze vernietiging heeft uitgebreid zodat ook de bepalingen inzake de gemeentelijke normen sociaal woonaanbod vernietigd werden;

Overwegende dat de rechtsgrond voor het vaststellen van het gemeentelijk reglement Sociaal Wonen met terugwerkende kracht is vernietigd;

Overwegende dat bijgevolg het bestaande reglement onwettig is, doch van kracht blijft zolang het niet is ingetrokken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 20 ja-stemmen

Artikel 1.- Tot intrekking van het gemeentelijk reglement "Sociaal Wonen", goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 25 januari 2011 en aangepast dd. 24 september 2013.

Artikel 2.- Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan de Woonwinkel Pajottenland.

Punt 11.-Kosteloze overname van grondafstand m.b.t. een stedenbouwkundige vergunning in de Heuvelstraat

Gelet de aanvraag van een stedenbouwkundige aanvraag ingediend door de heer en mevrouw Dewilde -Claes, Heuvelstraat 14, 1755 Gooik m.b.t. het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning voor het perceel kadastraal bekend 1^e afdeling , sectie A nr. 533f gelegen langs de Heuvelstraat;

Gelet dat op bijgevoegd bouwplan een grondafstand is voorzien;

Overwegende dat de aanvrager zich akkoord heeft verklaard om deze grondafstand kosteloos aan de gemeente af te staan;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 20 ja-stemmen

Enig artikel.- De in considerans vermelde grondafstand m.b.t. een stedenbouwkundige vergunning ingediend door de heer en mevrouw Dewilde-Claes voor het perceel gelegen langs de Heuvelstraat ten kadaster gekend, 1^e afdeling, sectie A nr. 533f wordt kosteloos afgestaan uit reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

Punt 12.-Kosteloze overname van grondafstand m.b.t. een stedenbouwkundige vergunning in de Kerkveldstraat

Gelet de aanvraag van een stedenbouwkundige aanvraag ingediend door de heer Van Droogenbroeck Gregory, Koekoekstraat 19 bus 1, 1755 Gooik m.b.t. het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning voor het perceel kadastraal bekend 2^e afdeling , sectie A nr. 329s2 gelegen langs de Kerkveldstraat;

Gelet dat op bijgevoegd bouwplan een grondafstand is voorzien;

Overwegende dat de aanvrager zich akkoord heeft verklaard om deze grondafstand kosteloos aan de gemeente af te staan;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 20 ja-stemmen

Enig artikel.- De in considerans vermelde grondafstand m.b.t. een stedenbouwkundige vergunning ingediend door de heer Van Droogenbroeck Gregory voor het perceel gelegen langs de Kerkveldstraat, ten kadaster gekend, 2^e afdeling, sectie A nr. 329s2 wordt kosteloos afgestaan uit reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

Punt 13 .- Goedkeuring van het reglement betreffende het gebruik van en retributie op het huren van materialen

Gelet de vorige beslissingen m.b.t. het uitlenen van materialen (tenten, springkasteel,..);

Gelet op artikelen 42 en 43 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, laatst gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

Gelet de financiële toestand van de gemeente;

Gelet onderhavig uitleen en retributiereglement;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 20 ja-stemmen

Artikel 1.- Tot goedkeuring van onderhavig reglement betreffende het gebruik van en retributie op het huren van zalen en materialen:

Artikel 1: Onderwerp

Het gemeentebestuur van Gooik stelt volgend materiaal ter beschikking via de dienst Vrije Tijd, G.C. De Cam, Dorpsstraat 67, 1755 Gooik, Tel. 02/532 14 02 - Fax 02/532 34 08:

- 4 kleine tentjes (3m x 6m)
- 3 pagodetenten (5m x 5m)
- 20 podiumelementen (2m x 1m)
- Springkasteel
- Buurtspeelkoffer
- 3 buurtpakketten (4 kleine tenten, 8 schragen en 80 stoelen per pakket)
- Percolator (voor 100 tassen koffie)
- 10 schragen
- 80 stoelen
- 2 bakken van 250 herbruikbare bekers
- 70 nadars
- 6 stradars
- 4 walkie-talkies
- Grote geluidsinstallatie in koffer (versterker-mengpaneel, cd-speler, micro, 2 luidsprekers + statieven en kabels)
- Kleine geluidsinstallatie (luidspreker of voet met micro)
- DVD-speler
- Multimediaprojector (beamer)
- Groot scherm van 2m x 2 m
- Liftbus (1+8 personen)
- Bus (1+19 personen)

Artikel 2: Gebruikers uitleendienst

Het gebruik van de materialen van de Gooikse uitleendienst is beperkt tot :

- A. Alle erkende Gooikse socioculturele-, sport -, senioren- en jeugdverenigingen.
- B. Instellingen en organisaties zonder handelskarakter die gevestigd zijn in Gooik.
- C. Onderwijsinstellingen gevestigd in Gooik.
- D. Gooikse buurtcomités

Artikel 3: Aanvraagprocedure

De aanvraag dient te gebeuren via de website van Gooik : www.gooik.be of via de dienst Vrije Tijd, G.C. De Cam, Dorpsstraat 67, 1755 Gooik, Tel. 02/532.14.02 – Fax 02/532.34.08. De aanvraag dient minstens 2 weken en maximum 6 maanden vóór aanvang van de activiteit te worden ingediend.

Artikel 4: Reservatie

De reservaties worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst op het adres van de dienst Vrije Tijd.

Artikel 5: Uitleenvergoeding en waarborgsom

De uitleenvergoeding en waarborgsom voor het gebruik van het materiaal is vastgelegd als volgt:

materiaal	uitleenvergoeding	waarborgsom	opmerkingen
4 kleine tentjes	A, B, D: € 13/tent C: gratis	/	Uitleenvergoeding te storten op BE24 0910 0014 6438 van Gemeentebestuur Gooik met vermelding "betaling tent 3x6 + datum"
3 pagodetenten	A, B, D: • € 50 / 1 tent • € 75 / 2 tenten • € 100 / 3 tenten C: gratis	/	Niet te ontlenen in december, januari en februari. Uitleenvergoeding te storten op BE24 0910 0014 6438 van Gemeentebestuur Gooik met vermelding "betaling pagodetent(en) + datum"
20 podiumelementen	A, B, C, D: gratis	A, B, D: € 125 C: geen	Vooraf te betalen in GC De Cam – dienst vrije tijd
Springkasteel	A, B, D: € 50 C: gratis	/	Uitleenvergoeding te storten op BE24 0910 0014 6438 van Gemeentebestuur Gooik met vermelding 'betaling springkasteel+ datum'
Buurtspeelkoffer	A, B, C: niet te huur D: gratis	/	
3 buurtpakketten	A, B, C: niet te huur D: gratis	/	
Percolator	A, B, C, D: gratis	/	
10 schragen	A, B, C, D: gratis	/	
80 stoelen	A, B, C, D: gratis	/	
2x250 herbruikbare bekers	A, B, C, D: gratis	/	Enkel te ontlenen per bak van 250 bekers
70 nadars	A, B, C, D: gratis	/	
6 stradars	A, C, D: gratis	/	
4 waltie-talkies	A, B, C, D: gratis	/	
Grote geluidsinstallatie	A, B, C, D: gratis	/	
Kleine geluidsinstallatie	A, B, C, D: gratis	/	
DVD-speler	A, B, C, D: gratis	/	
Beamer	A, B, D: € 10 C: gratis	A, B, D: € 100 C: geen	Contant te betalen bij afhalen in de loods van Openbare Werken
Groot scherm	A, B, C, D: gratis	/	
Liftbus (1+8)	A,B,D: € 0,4 / km Gratis: C + KVG en G-sport	/	Factuur achteraf te betalen obv aantal gereden kilometers.
Bus (1+19)	A, B, D: € 0,7/km Gratis: C	/	Factuur achteraf te betalen obv aantal gereden kilometers.

Artikel 6: afhalen, terugbrengen, leveren van het materiaal

Bij zelf afhalen en terugbrengen geldt volgende algemene modaliteit:

Het materiaal dient afgehaald te worden (al dan niet met betalingsbewijs) in de loods van Openbare Werken (OW), Processiestraat 5 te Gooik, tussen 8 en 8.30 uur 's morgens op de laatste werkdag vóór het plaatsvinden van de activiteit. Terugbrengen dient te gebeuren tussen 8.30 en 9 uur 's morgens op de eerste werkdag na de dag van de activiteit, eveneens in de loods van OW in Strijland.

Materiaal	Afhaal-/levermodaliteiten	Opmerkingen
4 kleine tentjes	A,B, D: af te halen met betalingsbewijs volgens algemene modaliteit. C: geleverd door dienst OW	Bewijs van betaling voorleggen.
3 pagodetenten	A, B, C, D: geleverd en geplaatst door Dienst OW (1 persoon). Vereniging dient 4 personen ter beschikking te stellen	Levering en plaatsing op werkdagen tijdens de diensturen
20 podiumelementen	A, B, D: af te halen volgens algemene modaliteit. Levering is mogelijk mits betaling	Bij levering min. 1 week op voorhand contact opnemen met ploegbaas Armand Neukermans 0478/49 76 01

	van € 25 bij de dienst Vrije Tijd in GC De Cam C: geleverd door dienst OW	voor afspraken.
Springkasteel	A, B: af te halen volgens algemene modaliteit. C: geleverd door dienst OW D: geleverd door dienst OW indien ook buurtpakket werd gereserveerd.	A, B, D: betalingsbewijs dient voorgelegd te worden. Af te halen met bestel- of aanhangwagen. Volume: 2 m ³ - 190 kg.
Buurtspreekkoffer	D: af te halen bij de dienst Vrije Tijd in GC De Cam, Dorpsstraat 67	
3 buurtpakketten	D: geleverd door dienst OW	Exacte locatie, naam en telefoonnummer van contactpersoon laten weten aan Veerle Pické (dienst Vrije Tijd)
Percolator	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
10 schragen	A, B, D: af te halen volgens algemene modaliteit C: geleverd door dienst OW	
80 stoelen	A, B, D: af te halen volgens algemene modaliteit C: geleverd door dienst OW	
2x250 ecobekers	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
70 nadars	Geleverd: gratis	Gratis levering voor wielervedstrijden. De club stelt minstens 3 personen ter beschikking voor plaatsing en ophalen nadars
6 stradars	A, C, D: gratis geleverd	
4 waltie-talkies	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
Grote geluidsinstallatie	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
Kleine geluidsinstallatie	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
DVD-speler	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
Beamer	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	Bewijs van betaling voorleggen. Indien in goede staat teruggebracht, wordt waarborg teruggegeven.
Groot scherm	A, B, C, D: af te halen volgens algemene modaliteit	
Liftbus (1+8)	A, B, C, D: de sleutel dient afgehaald te worden in de loods van Openbare Werken, Processiestraat 5 te Strijland op de dag van gebruik zelf, 's morgens tussen 8 en 8.30 uur, of op de laatste werkdag voor het gebruik van de bus. Na gebruik dient de bus afgezet te worden aan dezelfde loods en de sleutel dient gedeponereerd te worden in de daarvoor voorziene brievenbus.	Achteraf zal een factuur bezorgd worden op basis van het aantal gereden kilometers. B rijbewijs vereist Gebruik: maximum 12 keer per jaar. Enkel te gebruiken voor daguitstappen.
Bus (1+19)	A, B, C, D: de sleutel dient afgehaald te worden in de loods van Openbare Werken, Processiestraat 5 te Strijland op de dag van gebruik zelf, 's morgens tussen 8 en 8.30 uur, of op de laatste werkdag voor het gebruik van de bus. Na gebruik dient de bus afgezet te worden aan dezelfde loods en de sleutel dient gedeponereerd te worden in de daarvoor voorziene brievenbus..	Achteraf zal een factuur bezorgd worden op basis van het aantal gereden kilometers D rijbewijs, tachograafkaart en medisch attest vereist. Gebruik: maximum 12 keer per jaar. Enkel te gebruiken voor daguitstappen.

Artikel 7 : Richtlijnen bij het uitlenen en gebruik van het materiaal
Tijdens de uitlening moet de aanvrager de volgende richtlijnen naleven:

- Hij moet voor het ontleend materiaal zorgen als een goede huisvader. In die zin hoort de ontlener de nodige maatregelen te treffen om het materiaal indien nodig te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal of vandalisme.
- Hij verbindt er zich toe alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven.
- Hij verbindt er zich toe dat de materialen uitsluitend bediend zullen worden door personen die op de hoogte zijn van het correct gebruik ervan.
- Hij verbindt er zich toe dat de materialen uitsluitend gebruikt zullen worden voor en tijdens de activiteit vermeld in de aanvraag.
- In geen enkel geval mag hij de ontleende materialen overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen van derden.

Het niet-naleven van deze bepalingen geeft aanleiding tot eventuele uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst voor een periode die bepaald wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8 : Verantwoordelijkheid aanvrager

Tijdens de uitlening is de aanvrager (= persoon die opgegeven is als verantwoordelijke van de organisatie) volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de aanvrager op de eerstvolgende werkdag na de activiteit de gemeentelijke uitleendienst mondeling of schriftelijk op de hoogte brengen van de aard van de problemen. In geval van diefstal wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie en een dubbel van het proces-verbaal wordt zo vlug mogelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen bezorgd.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en schade die kunnen voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de uitgeleende materialen.

Artikel 9 : Schade

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de kosten die voortvloeien uit schade, diefstal, verlies of vernietiging van de uitgeleende materialen van de aanvrager terugvorderen :

Bij schade: de herstellingskosten.

Bij verlies, diefstal of vernietiging : de prijs die als nieuwwaarde op de lijst van de uitleendienst is vastgesteld (dit bedrag kan gedekt worden door een verzekering).

Artikel 10: Verzekering

Het gemeentebestuur raadt de ontleners aan een verzekering af te sluiten voor het ontlenen van het materiaal. Voor elke niet-verzekerde uitlening wordt de aanvrager volledig verantwoordelijk gesteld.

Artikel 11 : Overmacht

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, verbreekt de overeenkomst zoals vastgelegd in het aanvraagformulier. Er kan in dit geval geen enkele rechtsoverdracht, noch schadevergoeding ten gunste van de ontlener ontstaan.

Artikel 12: Herroeping

In uitzonderlijke omstandigheden kan het College van Burgemeester en Schepenen een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen. Het College van Burgemeester en Schepenen is eraan gehouden deze beslissing te motiveren.

Artikel 13: Aanvaarding

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener ipso facto de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

Artikel 14: Inwerkingtreding

Alle vorige reglementen worden bij goedkeuring van dit reglement opgeheven.

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2014.

Addendum bij bovenstaand reglement:

• **Herbruikbare bekertjes**

Voor elke herbruikbare beker die niet teruggebracht wordt, dient er een schadevergoeding van € 1 contant betaald te worden bij aflevering en na controle van de bekertjes op de gemeentelijke uitleendienst.

• **Kleine tenten en pagodetenten**

Het is ten strengste verboden om het even welke verwarmingsbron (kookplaten, barbecueset, verwarmingstoestel, ...) onder de tent te plaatsen.

• **Gemeentelijke bussen**

- Alle overtredingen en boetes die bij het gemeentebestuur zijn binnengekomen, opgelopen tijdens de verhuurperiode, zijn ten laste van de gebruiker en kunnen geëist worden ofwel rechtstreeks ofwel door onze tussenkomst.
- In de huurprijs is de brandstof inbegrepen doch indien er onderweg dient bijgetankt te worden, zijn de kosten ten laste van de gebruiker.
- De bus dient niet gereinigd te worden aan de buitenzijde, de binnenruimte dient proper te zijn en volledig ontdaan van alle mogelijke afval.
- Het verhuurde voertuig is verzekerd, er is geen enkele franchise voorzien behalve bij stoffelijke schade (ongeval waarbij de bestuurder in fout is en minder dan 23 jaar) bedraagt de vrijstelling € 300 per schadegeval (forfaitair); in voorkomend geval is dit ten laste van de gebruiker.

- *Bij panne dient er contact opgenomen te worden met VAB via telefoonnr.: 070/344.666 of 03/253.65.65*

- **Buurtspelkoffer**

Wanneer bij aflevering en controle van de buurtspelkoffer wordt vastgesteld dat een spel of materiaal (gedeeltelijk) is beschadigd of verloren, worden de onkosten voor vervanging van het materiaal op de vereniging verhaald.

- **Springkasteel**

- *Duur van de uitlening*

De duur van de uitlening is beperkt tot 1 werkdag voor de activiteit en 1 werkdag erna, wat ook impliceert dat het springkasteel slechts 1 maal in eenzelfde weekend kan uitgeleend worden. Al het materiaal dient de eerste werkdag na de activiteit teruggebracht te worden.

- *Veiligheidsvoorschriften*

- *Het springkasteel dient op een zo vlak mogelijke ondergrond geplaatst te worden, beschermd door bijhorend grondzeil.*
- *Het is altijd verplicht het springkasteel aan de grond te bevestigen door middel van de grondankers.*
- *De opening van het springkasteel wordt het best zo geplaatst dat makkelijk toezicht kan worden gehouden.*
- *Achter het springkasteel dient een ruimte opengelaten te worden van ongeveer 1,5 meter om de motor te plaatsen. Deze ruimte mag niet toegankelijk zijn voor kinderen en de motor mag niet vochtig kunnen worden. Aan de zijkanten hoort 1 meter vrijgelaten te worden om contact met muren te vermijden.*
- *Een toezichter wordt aanbevolen, die ervoor dient te zorgen dat er maximaal 10 kinderen tegelijk op het springkasteel zijn, de springers geen schoeisel dragen, maximum 14 jaar zijn en dat er zeker geen voorwerpen, drank en voeding op het springkasteel genuttigd worden. Het is ook verboden op de wanden van het springkasteel te klimmen en roken in de nabijheid van het springkasteel is verboden.*
- *Afgevaardigden van het gemeentebestuur zijn gemachtigd om tijdens de activiteit controle uit te oefenen op het correct hanteren van het springkasteel. Het gebruik van het kasteel kan meteen worden stopgezet indien onregelmatigheden worden vastgesteld.*

Punt 14.- Aanpassing van het beheersreglement “culturele infrastructuur gemeente Gooik”

Gelet op het vorig beheersreglement “culturele infrastructuur gemeente Gooik”;

Gelet op artikelen 42 en 43 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, laatst gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

Gelet de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: met 20 ja-stemmen

Artikel 1.- Tot goedkeuring van onderhavig aangepast beheersreglement “culturele infrastructuur gemeente Gooik”

Artikel 1

De cultuurschuur, de vergaderlokalen en de tentoonstellingsruimte van Gemeenschapscentrum De Cam in de Dorpsstraat 67 te Gooik, de gemeentelijke balletzaal in de Dorpsstraat 36 A, de vergaderzaal in de bibliotheek in de Koekoekstraat 6 te Gooik en de expressielokalen in het Kervijncentrum, gelegen in de Kloosterstraat 2 te Oetingen kunnen gehuurd worden mits inachtnaam van onderhavige voorwaarden.

Artikel 2

De culturele infrastructuur zoals vermeld in artikel 1 wordt aan Gooikse verenigingen, instellingen, organisaties, beeldende kunstenaars en podiumkunstenaars gratis ter beschikking gesteld voor vergaderingen en voor specifieke activiteiten.

Voor de cultuurschuur wordt een vergoeding van € 50/dag gevraagd. De volgende activiteiten kunnen plaatsvinden in de cultuurschuur: concerten, film- en diavoorstellingen, tentoonstellingen, informatie- en debatavonden, theater, vertel- en zangavonden,...

Voor het gebruik van de balletzaal wordt een vergoeding van € 15 per activiteit gevraagd.

Artikel 3

De cultuurschuur, noch de vergaderlokalen mogen gebruikt worden voor de inrichting van een fuif, een bal, een eefstijn, privéfeesten, wekelijkse repetities en/of regelmatig terugkerende ledenbijeenkomsten. Occasionele repetities kunnen wel mits uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 4

Voor de niet-Gooikse verenigingen, organisaties of kunstenaars wordt de retributie voor het gebruik van de cultuurschuur vastgesteld op 100 euro per gebruik/per dag. Deze retributie moet 14 dagen voor aanvang van de activiteit betaald worden via overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Gooik. Voor evenementen die i.s.m. het gemeentebestuur worden georganiseerd, kan het College van Burgemeester en Schepenen op dit artikel een afwijking toestaan.

Het gebruik van de vergaderlokalen is gratis.

Artikel 5

Verenigingen die van de cultuurschuur of de vergaderlokalen gebruik wensen te maken dienen minstens 1 maand voor aanvang van de activiteit hun aanvraag op een daartoe bestemd aanvraagformulier te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik. Het gebruik van audiovisueel materiaal kan via hetzelfde formulier aangevraagd worden. Het aanvraagformulier is te verkrijgen op de dienst Burgerzaken of de dienst Socioculturele Zaken van het gemeentehuis of via de website www.gooik.be.

Artikel 6

De huurder heeft enkel toegang tot de lokalen tijdens de periode vermeld op de bevestigingsbrief van het gemeentebestuur. De sleutels van de cultuurschuur of de vergaderlokalen kunnen afgehaald en teruggebracht worden bij de gebouwverantwoordelijke.

Artikel 7

Het maximum aantal aanwezigen dient beperkt te worden tot 250 in de cultuurschuur en 25 in de vergaderlokalen.

Artikel 8

Na de activiteit verwijdert de gebruiker onmiddellijk alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gebouw behoren. Bij het verlaten van het lokaal dient de huurder ervoor te zorgen dat alles teruggeplaatst wordt zoals bij de ingebruikname van het lokaal. De cultuurschuur dient na de activiteit uitgeborsteld te worden.

Artikel 9

Alle afval veroorzaakt tijdens de organisatie van de activiteit dient door de gebruiker meegenomen te worden. Indien de cultuurschuur of de vergaderlokalen vuil worden achtergelaten zal deze op kosten van de gebruiker worden gereinigd.

Artikel 10

De huurder is verantwoordelijk voor de schade die aangebracht werd aan de binneninfrastructuur en/of de gebruikte materialen. Herstellingen of vervanging van beschadigde materialen of meubilair zullen aangerekend worden aan de huurder. Ter controle krijgt de huurder bij de bevestigingsbrief van het gemeentebestuur een checklist mee, die ingevuld en ondertekend binnen de week na het plaatsvinden van de activiteit dient terugbezorgd te worden op de dienst Socioculturele Zaken van het gemeentehuis, Koekoekstraat 2, 1755 Gooik.

Artikel 11

De huurder moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit voor de activiteit die hij organiseert. Bij de organisatie van een tentoonstelling staat de huurder zelf in voor het afsluiten van een verzekering van de tentoongestelde werken.

Artikel 12

Het is verboden ramen, deuren, panelen, vloeren, wanden en plafonden te benagelen of te beschilderen. Kunstenaars die een tentoonstelling organiseren in de cultuurschuur kunnen het daartoe bestemde ophangstelsel gebruiken dat aan de muren bevestigd is.

Artikel 13

Het is verboden enige wijzigingen aan te brengen aan de elektriciteitsleidingen of schakelkasten. Bij het verlaten van de zaal dient de huurder ervoor te zorgen dat alle gebruikte toestellen (verwarming, verlichting, ...) uitgeschakeld worden en dat het gebouw degelijk afgesloten wordt.

Artikel 14

De huurder verbindt er zich toe de zaal of het lokaal slechts te gebruiken op de voor hem vastgestelde uren en dagen.

Artikel 15

Indien er in de cultuurschuur muziek gespeeld wordt, is de huurder zelf verantwoordelijk voor het betalen van Sabam en de billijke vergoeding. De huurder dient zich te houden aan de geldende reglementering inzake geluidshinder.

Artikel 16

Indien er in de cultuurschuur dranken verkocht worden, dient de huurder zelf te zorgen voor de tapvergunning. Met de uitbater van het volkscafé of de brouwer van de geuzestekerij kan in onderling overleg een regeling getroffen worden voor het schenken en/of verkopen van dranken en het aanbieden en/of verkopen van versnaperingen.

Artikel 17

Tenzij een andersluidende uitdrukkelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen is het verboden op de binnenkoer van De Cam activiteiten te organiseren of materialen op te stellen.

Artikel 18

De huurder verbindt er zich toe op alle gevoerde promotie voor de activiteit (folders, affiches, uitnodigingen, ...) "M.m.v. het gemeentebestuur van Gooik" te vermelden.

Artikel 19

De gebruiker wordt geacht alle lokalen te gebruiken als een goede huisvader.

Artikel 20

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de volledige duur van de activiteit (incl. voorbereiding).

Artikel 2.- Dit reglement vervangt het vorige reglement en treedt in werking op 1 maart 2014.

De zitting wordt gesloten om 21.10 uur.

De Secretaris,i.o.

E. Van Snick

De Voorzitter

M. Doomst